

Утвержден:  
Приказом комитета по образованию  
Егорьевского района Алтайского края  
от 09.10.2017 № 109-р

Председатель комитета



Т.М. Шуленина

**Устав  
муниципального  
общеобразовательного  
учреждения  
«Кругло – Семенцовская  
начальная  
общеобразовательная школа»**

Алтайский край Егорьевский район  
село Кругло - Семенцы  
2017 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кругло – Семенцовская начальная общеобразовательная школа» создано в соответствии с постановлением администрации Егорьевского района Алтайского края от 7 февраля 1995 года № 39.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кругло – Семенцовская начальная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) является муниципальным казенным учреждением.

Организационно-правовая форма- учреждение.

Тип Учреждения -казенное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное общеобразовательное учреждение «Кругло – Семенцовская начальная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование учреждения - МОУ «Кругло – Семенцовская НОШ».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 658289, Алтайский край, Егорьевский район, село Кругло – Семенцы, улица Центральная, 80.

Фактический адрес Учреждения: 658289, Алтайский край, Егорьевский район, село Кругло – Семенцы, улица Центральная, 80.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Егорьевский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее - Учредитель).

Юридический адрес (местонахождение) Учредителя: 658280, Алтайский край, Егорьевский район, село Новоегорьевское, улица Машинцева, 15.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, решениями соответствующих органов управления образованием всех уровней, муниципальными правовыми актами муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, настоящим Уставом.

1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, светского характера образования.

1.8. Учреждение в соответствии с постановлением администрации Егорьевского района Алтайского края от 6 июня 2007 года № 273 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Кругло – Семенцовская средняя общеобразовательная школа» реорганизовано в форме присоединения к Учреждению муниципального общеобразовательного учреждения «Борисовская начальная общеобразовательная школа» в соответствии с передаточным актом.

## **2. Правовой статус**

2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кругло – Семенцовская начальная общеобразовательная школа» является муниципальным казенным учреждением, созданным муниципальным образованием Егорьевский район Алтайского края (далее - муниципальное об-

разование) для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования в сфере образования.

2.2. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в органах Федерального казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю. Учреждение обладает обособленным имуществом. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. Учреждение вправе от своего имени заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

2.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

2.8. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная аккредитация образовательной программы, реализуемой в Учреждении, проводится при наличии обучающихся, завершающих обучение по этой образовательной программе в текущем учебном году.

Проведению государственной аккредитации предшествует проведение Учреждением самообследования. Материалы самообследования рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы.

Правила проведения образовательным Учреждением самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательному учреждению выдается свидетельство о государственной аккредитации.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом соответствующего медицинского учреждения, закрепленного за Учреждением. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет соответствующее помещение с необходимыми условиями.

2.11. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

2.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

2.15.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.15.2. копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.15.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.15.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.15.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.15.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Информация и документы, указанные в пункте 2.15., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

### **3. Предмет, цели и виды образовательной деятельности, виды образовательных программ.**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

3.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по уровням общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего образования.

Видами деятельности Учреждения также являются:

3.3.1. Организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

3.3.2. Интеллектуальное и личностное развитие обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

3.3.3. Профориентация обучающихся;

3.3.4. Организация проведения промежуточной аттестации экстернов;

3.3.5. Обучение на дому;

3.3.6. Осуществление взаимодействия с семьей;

3.3.7. Организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья обучающихся;

3.3.8. Организация мероприятий по формированию у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

3.3.9. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3.3.10. Реализация дополнительного образования детей и взрослых.

3.3.11. В качестве дополнительного вида деятельности Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности (естественно-научной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественной, туристско-краеведческой), способствующие: - формированию и развитию творческих способностей обучающихся; -обеспечению духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания обучающихся; -профессиональной ориентации, профессиональному самоопределению обучающихся; -формированию общей культуры обучающихся.

3.3.12. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Режим работы дошкольной группы установлен исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансового обеспечения Учреждения, и является следующим:

пятидневная рабочая неделя;

выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

продолжительность работы 15 часов;

3.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения ими федеральных государственных образовательных стандартов;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся;

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- охрана жизни обучающихся во время образовательных отношений.

3.3. Общее образование в Учреждении реализуется по следующему уровню образования:

- начальное общее образование.

3.4. Учреждение реализует основную образовательную программу начального общего образования,

в том числе адаптированные основные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

#### **4. Образовательная деятельность.**

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Общее образование может быть получено в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, а также вне Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме семейного образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее по тексту - орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления образованием).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении.

Формы обучения по основным образовательным программам определяются соответствующими государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.4. Сроки получения начального общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.5. Содержание начального общего образования определяется образовательной программой начального общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением.

Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программой.

В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы и расписание занятий составляются в соответствии с санитарными правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации, и определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

4.9. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

4.10. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.11. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Педагогического Совета Учреждения..

4.13. Пределы наполняемости классов, классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.14. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответ-



ствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных (вакантных) мест.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждение размещает приказ органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере управления образованием, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - приказ о закреплённой территории).

Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то оно осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием и обучение детей в Учреждении осуществляется бесплатно. Прием ребенка в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителям (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

Учреждение по просьбе родителей (законных представителей) при наличии необходимых условий может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в Учреждении. Результаты такого тестирова-

ния носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

Лица, не имеющие документов об уровне образования, могут быть приняты для обучения в очно-заочной форме по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Учреждения.

При приеме в Учреждение иностранных граждан, обучавшихся на родном (нерусском) языке, Учреждение вправе определить уровень соответствия подготовки обучающихся образовательным программам с родным русским языком обучения. При необходимости обучающемуся оказывается индивидуальная помощь в изучении предметов на русском языке, предоставляется возможность и время для адаптации в новой среде общения и обучения.

4.15. Режим занятий в Учреждении строится в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При этом Учреждение работает по следующему графику:

- первые классы по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, в первую смену;

- вторые-четвертые классы по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, в первую смену.

Продолжительность академического часа в первом классе составляет 35 минут в первом полугодии и не более 45 минут во втором полугодии, в последующих классах – не более 45 минут. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся – одна перемена, 20 минут.

Учебные нагрузки не превышают:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах	Максимальная нагрузка в течение дня
1	21	Не более 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры
2-4	26	Не более 5 уроков и 1 день в неделю – не более 6 уроков за счет урока физической культуры

4.16. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет количество классов-комплектов в Учреждении в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Учреждение вправе открыть по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе не должна превышать 15 человек.

4.17. Обучающиеся 2-4 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Адаптированные образовательные программы разрабатываются для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

В целях преодоления отклонений в развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся индивидуальные коррекционные занятия.

Учреждение имеет право в течение учебного года изменить программу обучения по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

Образовательный процесс с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую подготовку по профилю деятельности.

4.18. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы для индивидуального обучения обучающихся с учетом их предшествующей подготовки и способностей.

4.19. В первом классе начальной школы используется только качественная оценка усвоения учебной программы. Во 2-4 классах она дополняется отметками в баллах. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2-4 классах на основании текущих оценок по четвертям. Годовая итоговая отметка в баллах не может быть ниже средней отметки по четвертям.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамены по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим Советом Учреждения.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

4.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.22. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.23. На бесплатной основе для обучающихся Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги: получение консультаций по преподаваемым в Учреждении предметам, занятия в кружках.

4.24. Учреждение, в соответствии со своим Уставом, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, которые оказываются за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов. Дополнительные платные образовательные услуги на основании договора между Учреждением и физическими и (или) юридическими лицами, пожелавшими ими воспользоваться.

4.25. В частности, Учреждение вправе:

4.25.1. организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

4.25.2. проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения, создавать кружки, студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования;

4.25.3. создавать группы детей по адаптации к условиям школьной жизни для детей, не посещавших детские дошкольные учреждения.

Доход от указанной деятельности Учреждения поступает в бюджет муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

4.26. Директор Учреждения осуществляет внутриучрежденческий (внутришкольный) контроль в соответствии с Положением, утвержденным приказом Учреждения.

Контроль может осуществляться в форме плановых или внеплановых контрольных мероприятий.

Контроль в виде плановых мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутриучрежденческого контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до педагогических работников перед началом учебного года.

Контроль в форме внеплановых мероприятий осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников Учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки.

4.27. Перевод обучающихся из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора Учреждения (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

4.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

4.28.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.28.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность школы**

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения за ним на праве оперативного управления закрепляется имущество, являющееся собственностью муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

5.2. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное бессрочное пользование.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Егорьевский район Алтайского края и на основании бюджетной сметы.

5.7. Учреждение, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.8. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, поступают в бюджет муниципального образования Егорьевский район Алтайского края и являются доходом этого бюджета.

5.9. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 БК РФ.

5.10. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края.

5.11. Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном комитетом по образованию Егорьевского района Алтайского края.

5.12. Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

5.13. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Учреждение, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

5.15. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

5.16. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

5.17. Учреждение, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.20. Учреждение в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы устанавливает:

- заработную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Учреждения),
- другие меры материального стимулирования,
- структуру управления деятельностью Учреждения,
- штатное расписание,
- распределение должностных обязанностей.

5.21. В пределах, имеющих в её распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.22. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года, изымаются Учредителем.

5.23. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

## **6. Порядок управления Учреждением.**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образо-

вании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее Собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий Совет, Попечительский Совет, родительский комитет.

6.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными нормативными правовыми актами.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3) осуществление функции и полномочий учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций, утверждение уставов муниципальных образовательных организаций, внесение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

7) осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

6.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

6.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

6.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

6.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации



обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.3.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

6.3.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

6.3.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

6.3.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.3.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

6.3.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.3.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

6.3.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.3.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.3.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

6.3.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

6.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

6.5.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

6.5.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

6.5.3. качество образования своих выпускников;

6.5.4. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее Собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 (двух) раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников. По вопросу объявления забастовки Общее Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Срок полномочий: бессрочно.

Решения Общего Собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим Собранием трудового коллектива Учреждения.

6.7. К исключительной компетенции Общего Собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- образование Совета трудового коллектива Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

Общее Собрание дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации, реорганизации Учреждения.

6.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует Педагогический Совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Председатель и секретарь избираются Педагогическим Советом сроком на один год.

Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении. Срок действия полномочий педагогического совета: бессрочно.

6.9. Педагогический Совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждает план работы Учреждения;
- принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обсуждает и принимает учебный план;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;
- утверждает образовательные программы;
- рассматривает отчет о результаты самообследования.

6.10. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, Уставом Учреждения, а также регламентом Управляющего Совета и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- участие в определении систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации, и других существенных составляющих образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательных отношений и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

6.12. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.13. Управляющий Совет состоит из членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения;
- кооптированных членов.

В состав Управляющего Совета также входят: директор Учреждения (по должности) и представитель Учредителя.

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета).

Количество членов Управляющего Совета - 9. В том числе:

- директор Учреждения;
- представитель Учредителя;
- 4 представителя родителей (законных представителей);
- 2 представителя работников Учреждения;
- 1 кооптированный член.

6.14. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Для проведения выборов в Управляющий Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора Учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Уставом. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего Совета.

6.15. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.16. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

6.16.1. Управляющий Совет утверждает:

- программу развития Учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения);
- решает другие, предусмотренные Положением об Управляющем Совете вопросы.

6.16.2. Управляющий Совет согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.
- распределение стимулирующих выплат, выплат из инновационного фонда педагогическому персоналу Учреждения.

6.16.3. Управляющий Совет вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

6.16.4. Управляющий Совет участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

6.16.5. Управляющий Совет заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6.16.6. Управляющий Совет обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования Учреждения, аттестации администрации Учреждения, проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественных экспертиз (экспертиз соблю-

дения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательных отношений в Учреждении, инновационных программ).

6.16.7. Управляющий Совет имеет право:

- при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;

- предлагать ко внесению в Устав Учреждения изменения (с последующим внесением данных изменений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательных отношений;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

6.17. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего Совета.

На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

6.18. Деятельность Управляющего Совета регулируется локальным актом – Положением об Управляющем Совете Учреждения.

6.19. Попечительский совет - постоянно действующий коллегиальный орган, который является некоммерческой общественной организацией самоуправления, добровольно созданный гражданами, заинтересованными во всемерной всевозможной всесторонней помощи, поддержке и содействии МОУ «Кругло – Семеновская НОШ» во всех сферах его деятельности.

Попечительский совет не является юридическим лицом и действует на основании Устава школы и положения о попечительском совете.

Целью деятельности Попечительского Совета, именуемого в дальнейшем «Совет», являются:

- всемерная всесторонняя всевозможная поддержка МОУ «Кругло – Семеновская НОШ», в том числе финансовая и материальная;

- содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности;

- правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, ее обучающихся и работников.

В состав Совета могут входить представители государственной и муниципальной власти, общественности, администрации МОУ «Кругло – Семеновская НОШ», педагоги, родители (законные представители), спонсоры и меценаты.

Количественный состав Попечительского Совета определяется Уставом школы и положением о попечительском совете.

Персональный состав Попечительского Совета утверждается решением Управляющим Советом школы.

К компетенции Попечительского Совета относятся:

- оказание содействия в решении актуальных задач развития МОУ «Кругло – Семеновская НОШ»;

- участие в воспитательно-образовательном процессе;

- привлечение внебюджетных средств;

- совершенствование материально-технической базы МОУ «Кругло – Семеновская НОШ»;

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

- оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи МОУ «Кругло – Семеновская НОШ»;

- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение попечительского совета председателем или его членами.

Попечительский Совет участвует в управлении Учреждения путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых Учреждению денежных средств и имущества объединенного спонсорского фонда.

Срок полномочий Попечительского совета МОУ «Кругло – Семенцовская НОШ» два года.

6.20. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся. Общешкольный родительский комитет и его председатель избираются сроком на 1 год.

6.21. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На классном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.

Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета и секретаря.

6.22. Все члены родительского комитета имеют право на обсуждение вопросов школьной жизни и принятие решений в форме предложений, направленных в адрес администрации Учреждения или Управляющего Совета школы.

6.23. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

6.24. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Занимать должность директора Учреждения запрещается лицу, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.25. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.25.1. представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти и местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности;

6.25.2. заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

6.25.3. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

6.25.4. предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские, иные сведения;

6.25.5. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.26. Директор:

- издает приказы, инструкции и распоряжения, касающиеся вопросов деятельности Учреждения, обязательные для выполнения всеми обучающимися, родителями, педагогическим и вспомогательным персоналом, иными лицами, находящимися на территории Учреждения;
  - составляет планы (концепции) социального, экономического и педагогического развития Учреждения;
  - утверждает учебные планы;
  - утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
  - утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения;
  - распоряжается имуществом, переданным в оперативное управление Учреждению;
  - разрабатывает систему договоров с вузами, коммерческими структурами и др.;
  - подписывает договора, все командировки работников Учреждения;
  - контролирует выполнение Устава Учреждения, локальных актов Учреждения, действующего законодательства;
  - организует и контролирует внутришкольное управление;
  - осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
  - контролирует представление платных услуг и приносящую доход деятельность Учреждения;
  - утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
  - распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
  - по согласованию с Учредителем распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
  - осуществляет иные права и обязанности.
- 6.27. Директор имеет право:
- 6.27.1. на изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;
  - 6.27.2. на оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством, качеством и эффективностью, выполненной работы и условиями трудового договора;
  - 6.27.3. иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.28. Директор обязан обеспечить:
- 6.28.1. составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
  - 6.28.2. сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
  - 6.28.3. выполнение муниципального задания в полном объеме;
  - 6.28.4. постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
  - 6.28.5. составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
  - 6.28.6. целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
  - 6.28.7. недопущения возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
  - 6.28.8. согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Егорьевского района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального иму-

щества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;

6.28.9. предварительное согласование с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

6.28.10. согласование с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.28.11. согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Егорьевского района, Уставом, внесении Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

6.28.12. раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

6.28.13. исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств;

6.28.14. своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

6.28.15. соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6.28.16. соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

6.28.17. наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

6.29. Директор несет ответственность в виде расторжения с ним трудового договора по инициативе работодателя при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, установленное Учредителем.

6.30. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в предыдущем абзаце настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Процедура реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:



- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, только с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие документы) передаются правопреемнику, а при ликвидации - в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив.

## **8. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

8.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом Учреждения и соответствующими ему локальными актами.

8.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией

на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

8.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

8.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

8.5.2. выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

8.5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

8.5.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- использовать нецензурную лексику;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

8.7.1. выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

8.7.2. дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

8.7.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8.7.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

8.7.5. защищать права и законные интересы обучающегося;

8.7.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8.7.7. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8.7.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

8.8.1. обеспечить получение детьми общего образования;

8.8.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

8.8.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

8.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.11. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.12. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом, локальными актами. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

8.13.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

8.13.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

8.13.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

8.13.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.13.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

8.13.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим мате-

риалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8.13.7. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

8.13.8. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

8.13.9. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8.13.10. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.13.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.13.12. трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Алтайского края.

8.14. Академические права и свободы, указанные в пункте 8.13., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.15. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением, в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Работниками Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведенных выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим Советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Права обязанности работников образовательного учреждения занимающих должности административно-хозяйственных и иных работников.**

9.1. Работник имеет право:

9.1.1. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

9.1.2. на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

9.1.3. на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

9.1.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

9.1.5. на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных вы-

ходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

9.1.6. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

9.1.7. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

9.1.8. на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9.1.9. на участие в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, соглашениями и коллективным договором формах;

9.1.10. на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

9.1.11. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

9.1.12. на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

9.1.13. на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

9.1.14. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9.1.15. пользоваться другими правами в соответствии с уставом образовательного учреждения, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

9.2. Работник обязан:

9.2.1. добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

9.2.2. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

9.2.3. незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в т.ч. имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;

9.2.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;

9.2.5. проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

9.2.6. предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;

9.2.7. содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях образовательного учреждения;

9.2.8. экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя;

9.2.9. соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;

9.2.10. выполнять другие обязанности, отнесенные уставом образовательного учреждения, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

## **10. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие пра-

вила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:

- правила;
- положения;
- регламенты;
- расписания;
- договора;
- инструкции;
- приказы.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

10.5. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

11.1. Новая редакция Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в него подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Изменения и дополнения в Уставе приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации в Уставе изменений и дополнений в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на 30 (тридцати) листах «25» октября 2017 г.

Председатель комитета  
Т.М. Шулина



Межрайонная ИФНС России №12 по Алтайскому краю  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
от 17 октября 2017 года  
ОГРН 502202612024 ИНН 500205629530  
Этот документ хранится в регистрирующем органе  
Законно заверен начислением  
Гришанина А.В.



Гришанина А.В.